Evaluation grande section de maternelle
Mode d'emploi

Préambule

L'outil de gestion des évaluations de grande section vous est transmis sous deux formats :

- un fichier **.XLS** à utiliser si vous disposez de **Microsoft Excel** ;
- un fichier **.ODS** à utiliser si vous avez **OpenOffice** ou **LibreOffice**.

Attention, les formules du fichier XLS ne fonctionnent pas avec OpenOffice et inversement. Prenez donc soin d'ouvrir le fichier correspondant à votre logiciel.

Table des matières :

1. Saisie des codes

Signification des codes

	Enseignant	Élève
Code 1	Acquis pour l'élève	Je sais bien faire
Code 2	Apprentissage à consolider	Je commence à savoir faire
Code 3	Difficulté rencontrée	Je dois encore apprendre à faire
Code 9	Absence de réponse	Je n'ai pas su ou voulu répondre
Code 0	Épreuve non passée	Je n'ai pas effectué cet exercice

Remarque :
Les codes se répartissent sur les 30 items.

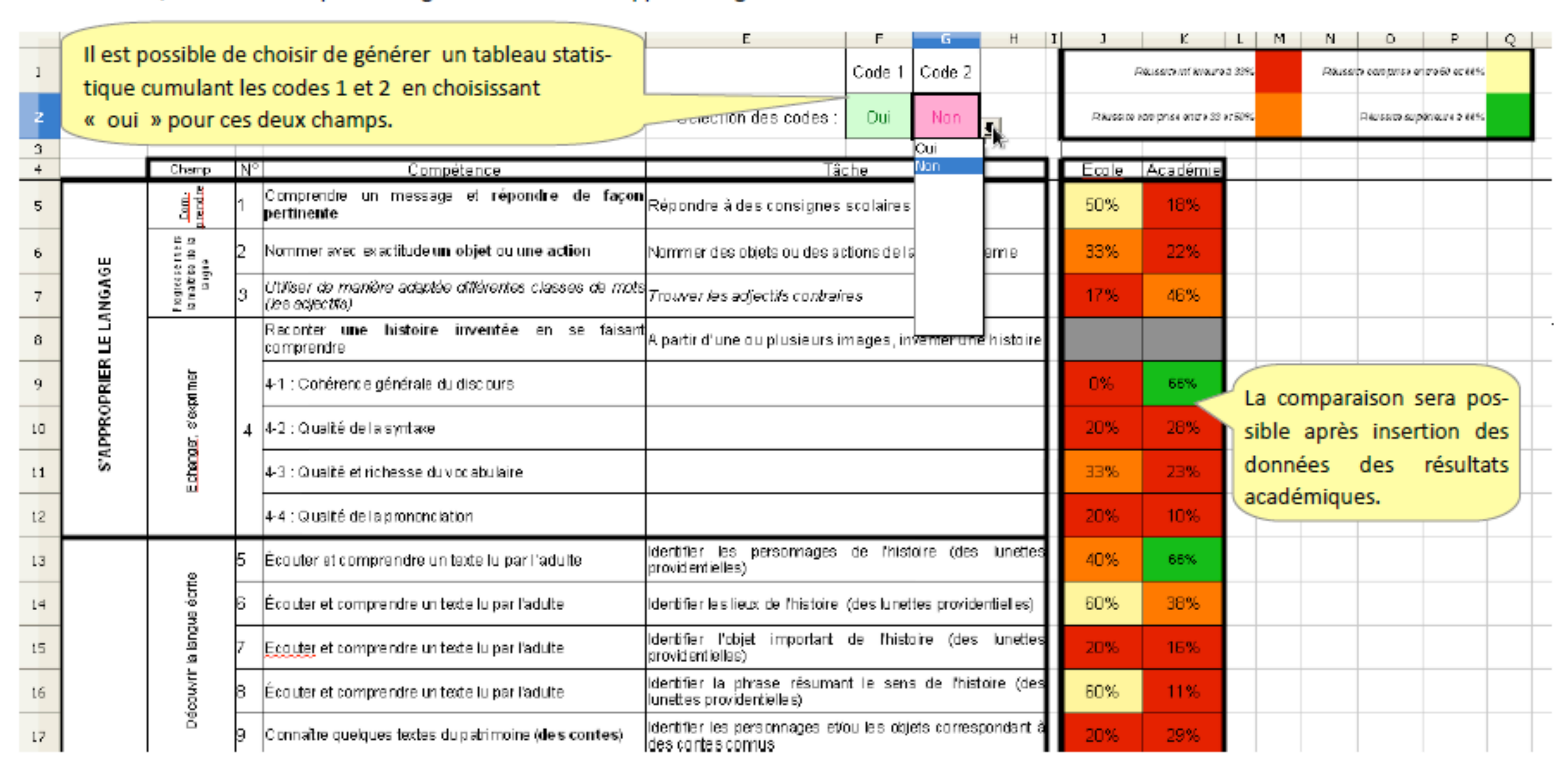
Les champs possibles sont ceux présentés ci-dessus.
Néanmoins, **il est possible de laisser une case vide**. Elle sera considérée par le tableur comme « épreuve non passée ».

Ci dessous, s'affiche le pourcentage de réussite de l'élève dans les trois domaines (s'approprier le langage, découvrir l'écrit, découvrir le monde) et sur l'ensemble des items. Le calcul ne prend en compte que les exercices réalisés et écarte donc les items pour lesquels le code "0" a été enregistré, ainsi que les items restés vides.

2. Réussite par Item

Les codes sont modifiables dans la partie supérieure de la feuille grâce aux menus déroulants afin d'affiner les statistiques propres à la classe.

- Code 1 / oui : affiche le pourcentage d'élèves ayant acquis les compétences.
- Code 2 / oui : affiche le pourcentage d'élèves dont les apprentissages sont à consolider.



Domaine	Champ	N°	Compétence	Tâche	Ecole	Académie
S'APPROPRIER LE LANGAGE	Com-prendre	1	Comprendre un message et **répondre de façon pertinente**	Répondre à des consignes scolaires	50%	18%
	[illegible]	2	Nommer avec exactitude **un objet** ou une **action**	Nommer des objets ou des actions de la … ème	33%	22%
		3	*Utiliser de manière adaptée différentes classes de mots (les adjectifs)*	*Trouver les adjectifs contraires*	17%	46%
	Echanger, s'exprimer	4	Raconter **une histoire inventée** en se faisant comprendre	A partir d'une ou plusieurs images, inventer une histoire		
			4-1 : Cohérence générale du discours		0%	66%
			4-2 : Qualité de la syntaxe		20%	28%
			4-3 : Qualité et richesse du vocabulaire		33%	23%
			4-4 : Qualité de la prononciation		20%	10%
	Découvrir la langue écrite	5	Écouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier les personnages de l'histoire (des lunettes providentielles)	40%	66%
		6	Écouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier les lieux de l'histoire (des lunettes providentielles)	60%	38%
		7	Ecouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier l'objet important de l'histoire (des lunettes providentielles)	20%	16%
		8	Écouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier la phrase résumant le sens de l'histoire (des lunettes providentielles)	60%	11%
		9	Connaître quelques textes du patrimoine **(des contes)**	Identifier les personnages et/ou les objets correspondant à des contes connus	20%	29%

3. Réussite par champ

Le fonctionnement de cette feuille est identique à la précédente. Il est possible de générer des statistiques en fonction des codes retenus.

La synthèse se fait pour :

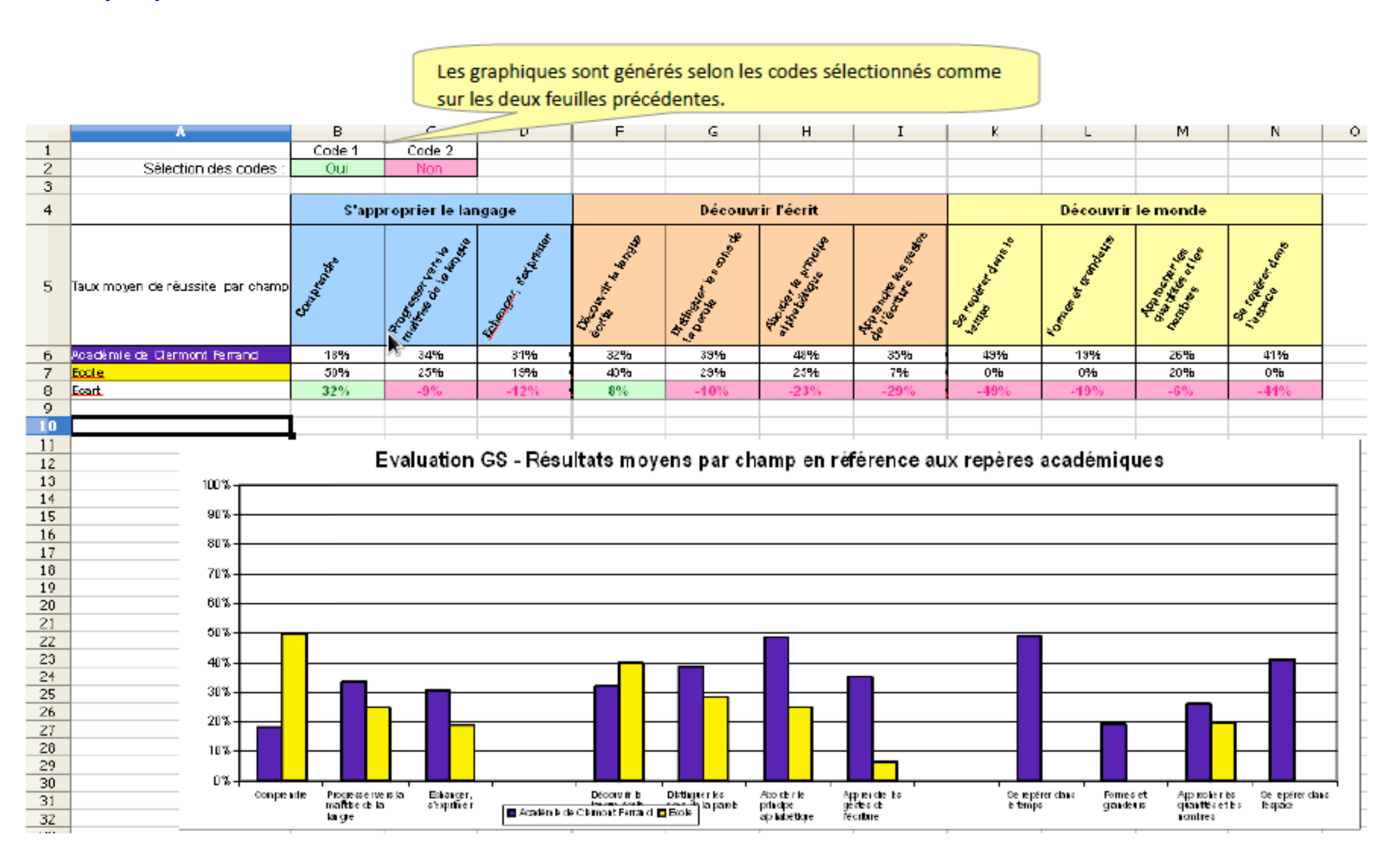
- les items ;
- les champs ;
- les domaines d'activité.



	Code 1	Code 2
Sélection des codes :	Oui	Oui

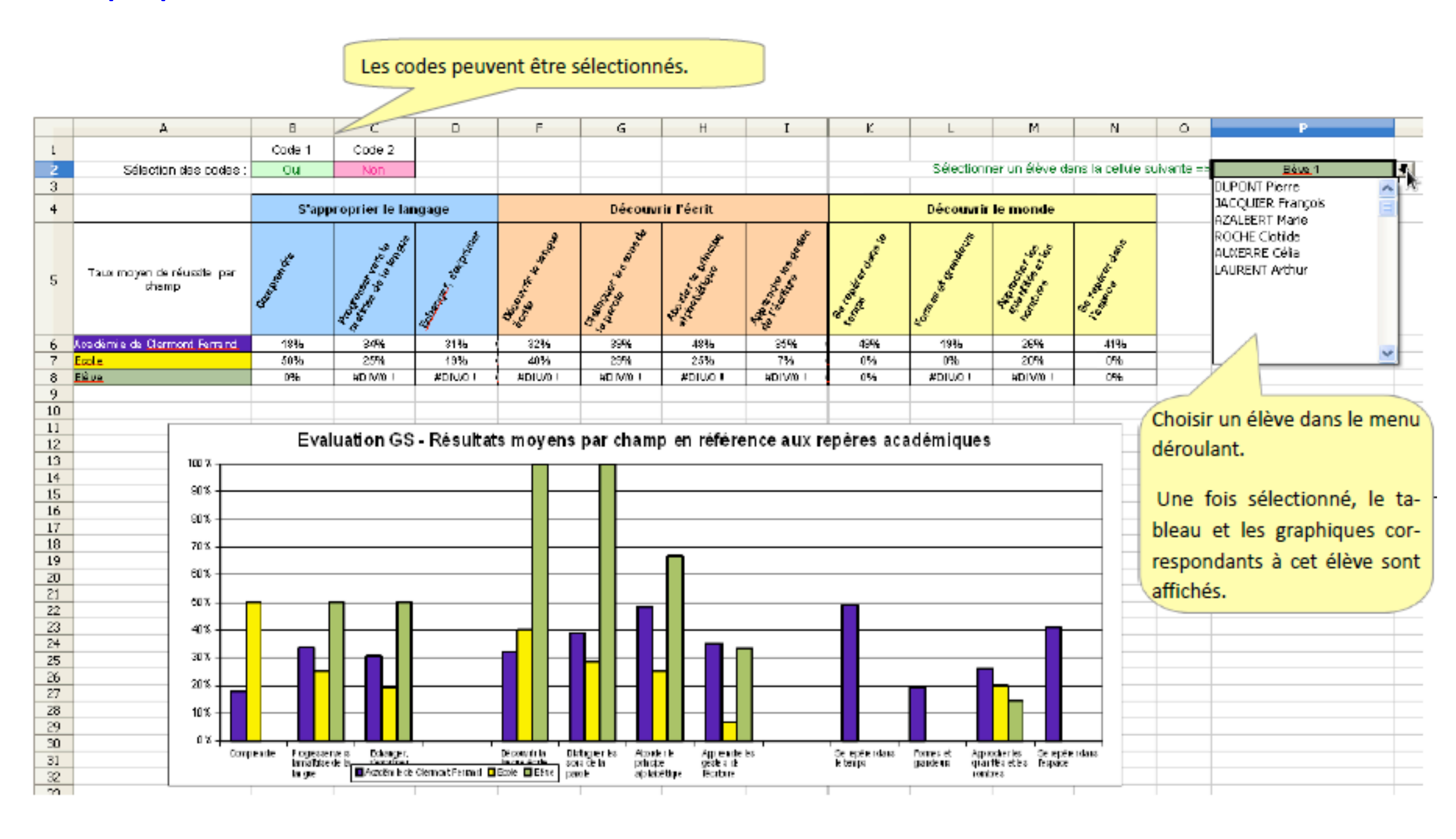
	Champ	N°	Compétence	Tâche	Item	Champ	Domaine d'activité
S'APPROPRIER LE LANGAGE	Comprendre	1	Comprendre un message et **répondre de façon pertinente**	Répondre à des consignes scolaires	100%	100%	46%
	Progresser vers la maîtrise de la langue	2	Nommer avec exactitude **un objet ou une action**	Nommer des objets ou des actions de la vie quotidienne	50%	42%	
		3	*Utiliser de manière adaptée différentes classes de mots (les adjectifs)*	*Trouver les adjectifs contraires*	33%		
	Echanger, s'exprimer	4	Raconter **une histoire inventée** en se faisant comprendre	A partir d'une ou plusieurs images, inventer une histoire		38%	
			4-1 : Cohérence générale du discours		40%		
			4-2 : Qualité de la syntaxe		40%		
			4-3 : Qualité et richesse du vocabulaire		50%		
			4-4 : Qualité de la prononciation		20%		
	Découvrir la langue écrite	5	Écouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier les personnages de l'histoire (des lunettes providentielles)	40%	40%	
		6	Écouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier les lieux de l'histoire (des lunettes providentielles)	60%		
		7	Ecouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier l'objet important de l'histoire (des lunettes providentielles)	20%		
		8	Écouter et comprendre un texte lu par l'adulte	Identifier la phrase résumant le sens de l'histoire (des lunettes providentielles)	60%		

4. Graphiques

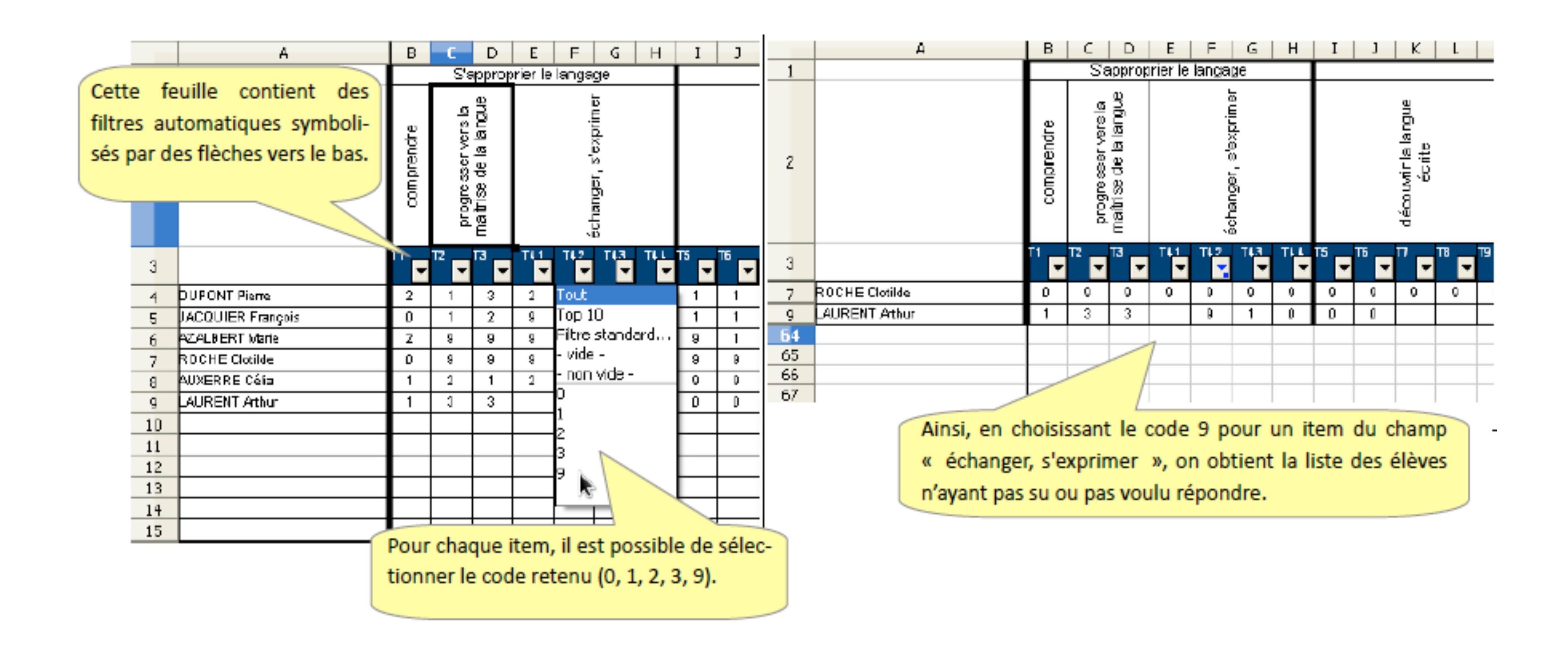


	Code 1	Code 2									
Sélection des codes :	Oui	Non									
	S'approprier le langage			Découvrir l'écrit				Découvrir le monde			
Taux moyen de réussite par champ	Comprendre	Progresser vers la maîtrise de la langue	Echanger, s'exprimer	Découvrir la langue écrite	Distinguer les sons de la parole	Aborder le principe alphabétique	Apprendre les gestes de l'écriture	Se repérer dans le temps	Formes et grandeurs	Approcher les quantités et les nombres	Se repérer dans l'espace
Académie de Clermont Ferrand	18%	34%	31%	32%	39%	48%	35%	49%	19%	26%	41%
Ecole	50%	25%	19%	40%	29%	25%	7%	0%	0%	20%	0%
Ecart	32%	-9%	-12%	8%	-10%	-23%	-29%	-49%	-19%	-6%	-41%

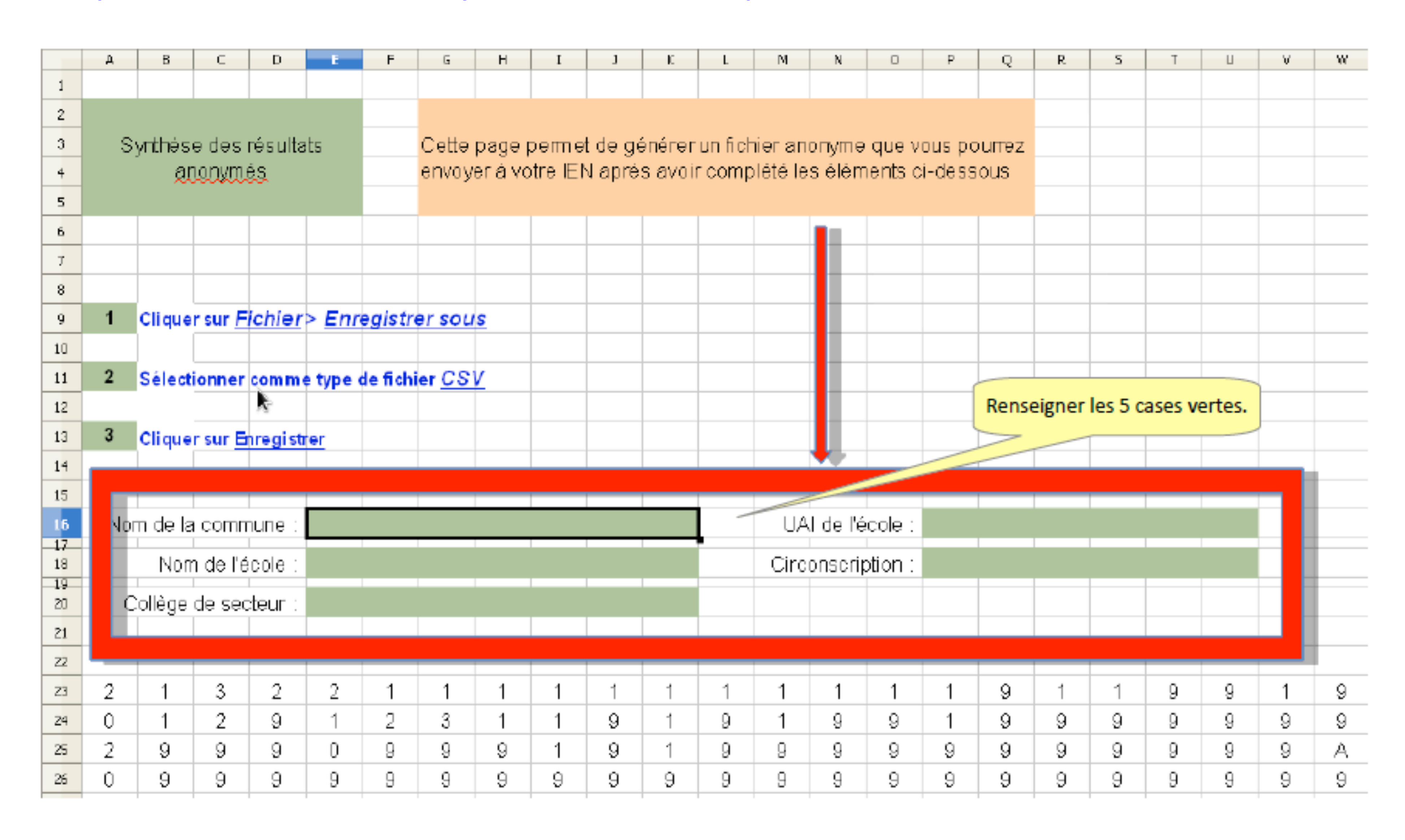
5. Graphiques élèves



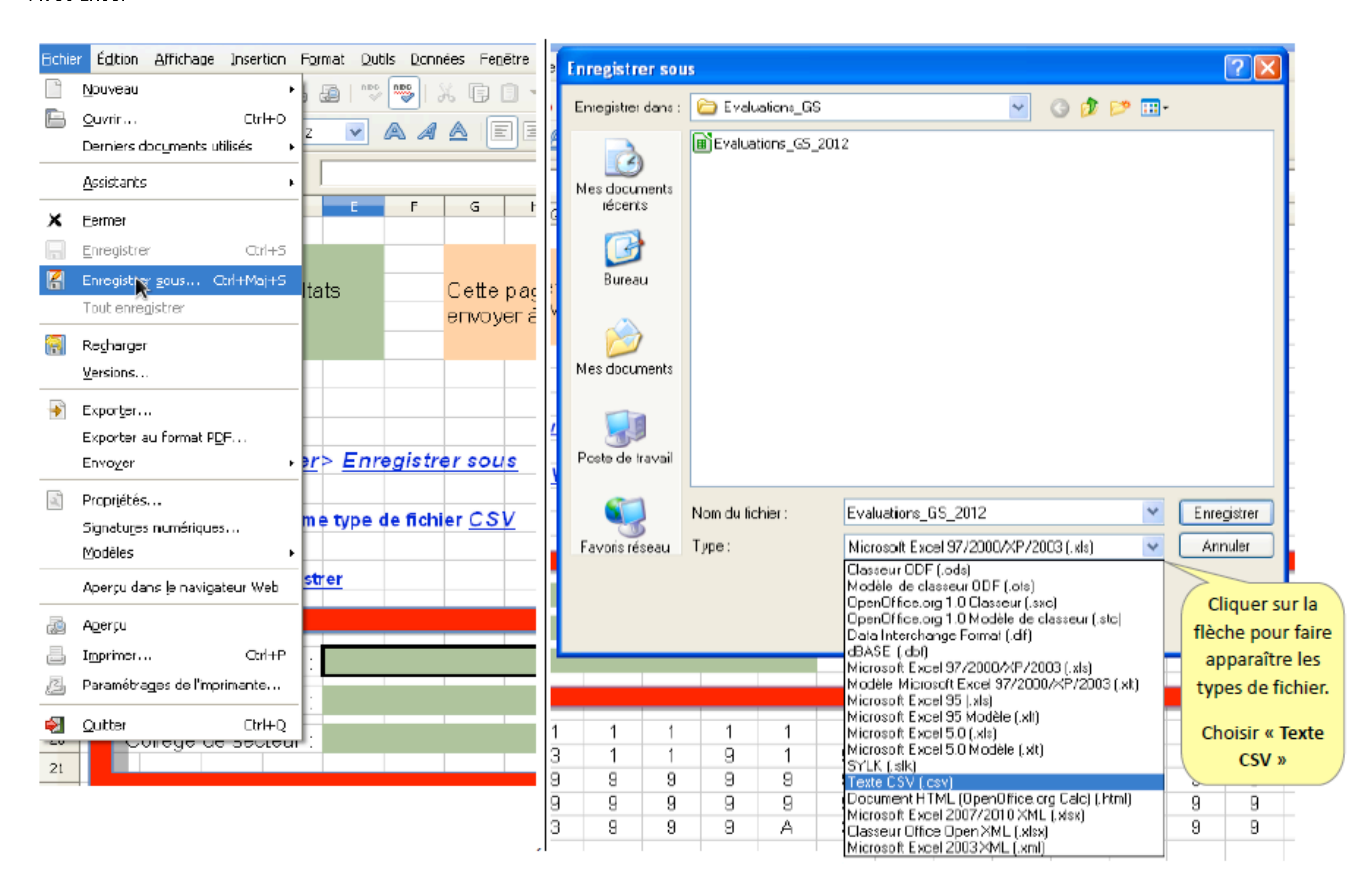
6. Groupes de besoin



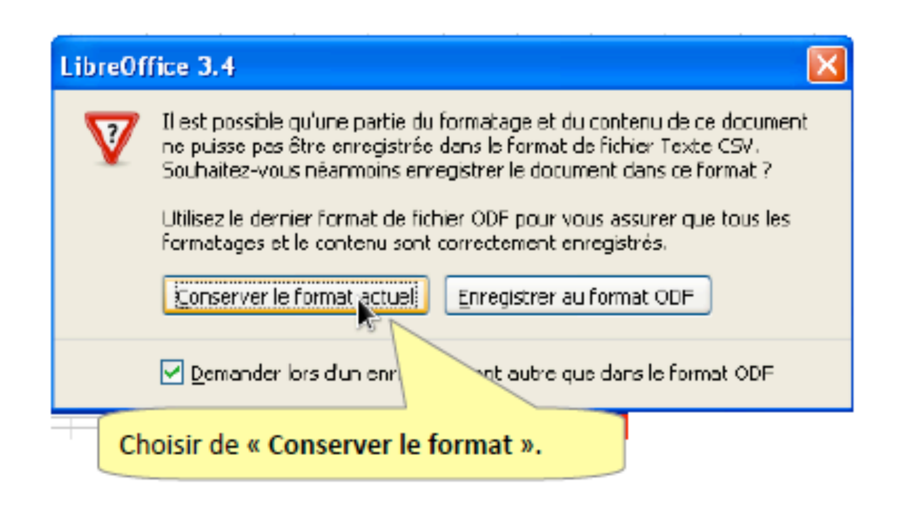
7. Exportation des résultats anonymés vers la circonscription

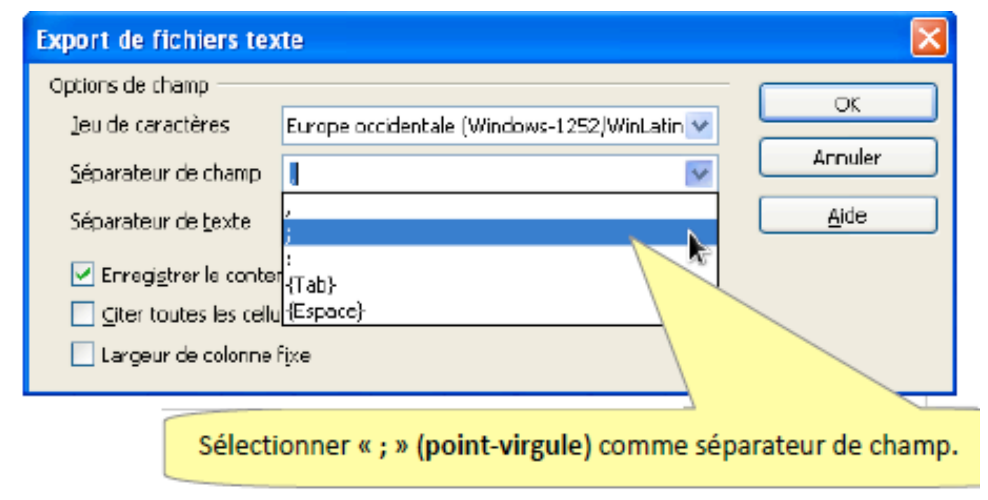


Avec Excel


Fichier
Édition
Affichage
Insertion
Format
Outils
Données
Fenêtre
Nouveau
Ouvrir... Ctrl+O
Derniers documents utilisés
Assistants
Fermer
Enregistrer Ctrl+S
Enregistrer sous... Ctrl+Maj+S
Tout enregistrer
Recharger
Versions...
Exporter...
Exporter au format PDF...
Envoyer
Propriétés...
Signatures numériques...
Modèles
Aperçu dans le navigateur Web
Aperçu
Imprimer... Ctrl+P
Paramétrages de l'imprimante...
Quitter Ctrl+Q
Enregistrer sous
Enregistrer dans : Evaluations_GS
Evaluations_GS_2012
Mes documents récents
Bureau
Mes documents
Poste de travail
Favoris réseau
Nom du fichier : Evaluations_GS_2012
Type : Microsoft Excel 97/2000/XP/2003 (.xls)
Enregistrer
Annuler
Classeur ODF (.ods)
Modèle de classeur ODF (.ots)
OpenOffice.org 1.0 Classeur (.sxc)
OpenOffice.org 1.0 Modèle de classeur (.stc)
Data Interchange Format (.dif)
dBASE (.dbf)
Microsoft Excel 97/2000/XP/2003 (.xls)
Modèle Microsoft Excel 97/2000/XP/2003 (.xlt)
Microsoft Excel 95 (.xls)
Microsoft Excel 95 Modèle (.xlt)
Microsoft Excel 5.0 (.xls)
Microsoft Excel 5.0 Modèle (.xlt)
SYLK (.slk)
Texte CSV (.csv)
Document HTML (OpenOffice.org Calc) (.html)
Microsoft Excel 2007/2010 XML (.xlsx)
Classeur Office Open XML (.xlsx)
Microsoft Excel 2003 XML (.xml)
Cliquer sur la flèche pour faire apparaître les types de fichier.
Choisir « Texte CSV »
Enregistrer sous
me type de fichier CSV

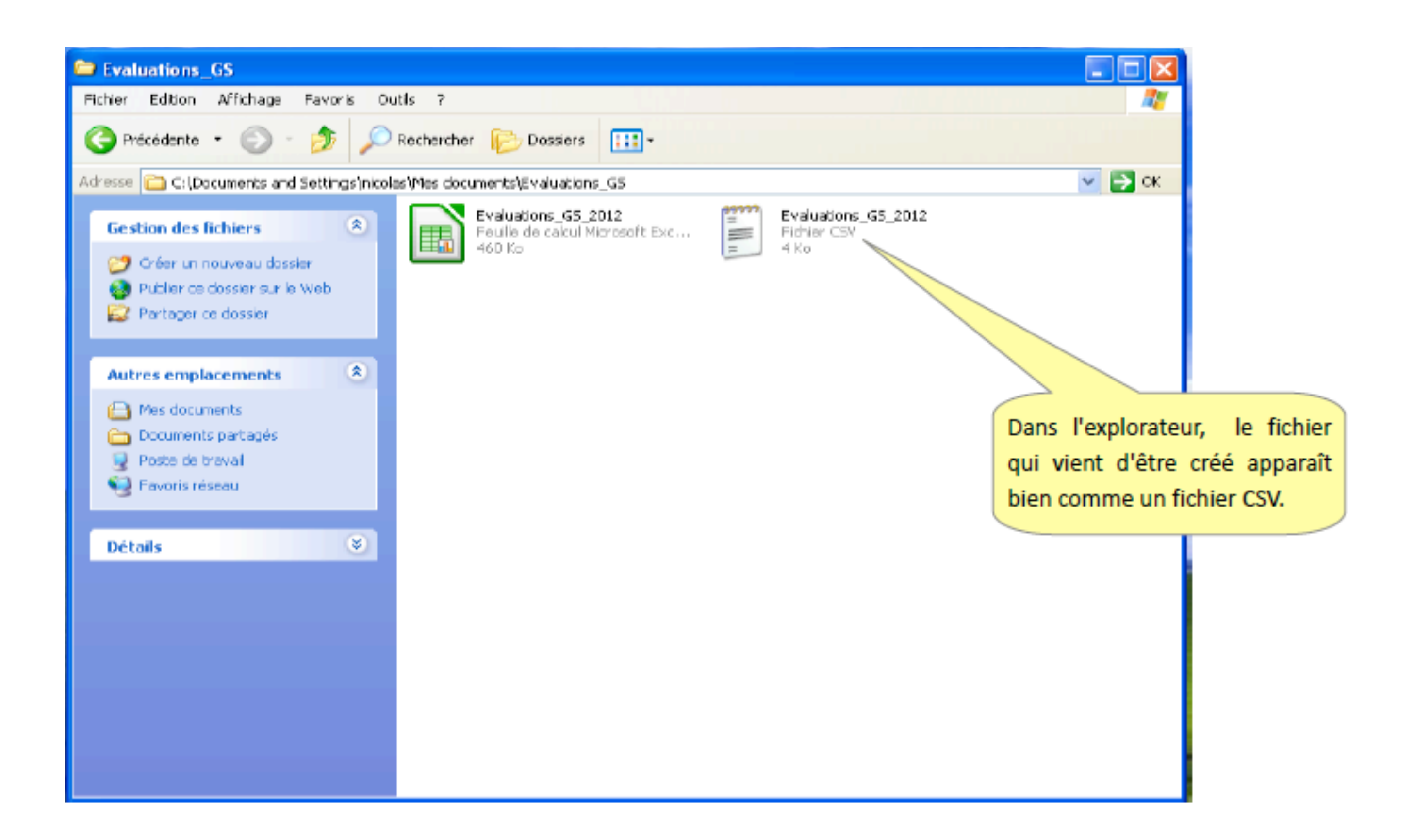
Avec Open Office







Choisir « **OK** » pour cet avertissement.



8. Compétences et tâches retenues

Remarque 1 : les compétences en italique ne sont pas des compétences formellement citées dans les programmes. Elles constituent cependant des indicateurs pertinents.

Remarque 2 : le texte en gras apporte une précision sur la compétence évaluée